



**Правила приема граждан, в том числе несовершеннолетних
в клубные формирования МУК «Районный координационно-
методический центр культуры и творчества»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан, в том числе несовершеннолетних в кружки, коллектизы, любительские объединения и иные клубные формирования МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» разработаны в соответствии с Законодательством РФ, Краснодарского края, Уставом муниципального учреждения культуры «Районный координационно-методический центр культуры и творчества».

1.2. Правила устанавливают порядок приема в клубные формирования МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» (далее - учреждение).

1.3. Основные понятия и термины, использованные в настоящем Положении: «Клубное формирование» - добровольное объединение людей, основанное на общем интересе в культурном развитии и реализации своих личностных возможностей. «Учреждение» - муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр культуры и творчества», организующее работу клубных формирований, «Участник клубного формирования» - непосредственный участник клубных формирований. «Соискатель» - желающий быть зачисленным в клубное формирование. «Представитель участника» - родитель, опекун или лицо, который официально представляет интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования на законных условиях. «Учредитель» - управление культуры администрации муниципального образования Кущевский район. «Руководитель клубного формирования» - специалист учреждения, который готовит и проводит занятия клубного формирования на территории учреждения. «Особый социальный статус» - та или иная льготная категория граждан.

1.4. Настоящие правила регулируют отношения, возникающие между учреждением и участниками (их представителями) клубных формирований.

1.5. Целью организации работы клубных формирований является создание условий для личностного роста, удовлетворения духовных запросов и культурных потребностей, развитие инициативы и получение навыков и

умений в сфере культуры и художественной самодеятельности жителей муниципального образования Кущевский район.

1.6. Настоящее Положение распространяется на клубные формирования, действующие как на основе бюджетного финансирования, так и на основе самоокупаемости и общественных начал.

II. Условия приема

2.1. В клубные формирования принимаются дети в возрасте от 3 лет (в момент записи) до 18 лет и взрослые без ограничения возраста.

2.2. Участники зачисляются в клубные формирования после ознакомления с настоящими Правилами на основании заявления родителей (законного представителя) о приеме ребенка или от самого участника - взрослого в возрасте 18 лет и более, написанного по форме (форма №1).

2.3. Для зачисления ребенка родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление по форме;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний или ограничений к занятиям в клубном формировании данного профиля (обновляется ежегодно);

- копию документа, определяющего особый социальный статус семьи или ребенка (по необходимости, обновляют каждый год) и на момент зачисления, перед первым занятием, предъявляют руководителю клубного формирования свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителей (законных представителей);

2.4. Для зачисления взрослого представляются следующие документы:

- заявление по форме;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний или ограничений к занятиям в клубном формировании данного профиля (обновляется ежегодно);

- копию документа определяющего особый социальный статус семьи или взрослого (по необходимости обновляют каждый год), на момент зачисления, перед первым занятием, предъявляют руководителю клубного формирования паспорт.

2.5. Подписывая заявление, родители (законные представители) ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящие Правила.

2.6. При поступлении в клубное формирование «Соискатель» проходит прослушивание, собеседование, просмотр, если это установлено Положением о данном клубном формировании.

2.7. При поступлении родители (законные представители) ребенка или взрослый участник ознакамливаются с Положением о том или ином клубном формировании и обязуются выполнять его внутренние требования об обеспечении формой, расходными материалами, костюмами или иными материальными средствами, необходимыми для обеспечения процесса занятий в данном формировании.

2.8. Директор визирует заявление о приеме или указывает на нем причину отказа.

2.9. Причинами отказав в приеме в клубное формирование могут быть: отсутствие свободных мест, ограничение по здоровью, несоответствие данных «Соискателя» требованиям отбора того или иного клубного формирования, если это установлено его Положением.

2.10. Каждый «Соискатель» может быть зачислен не более чем в 2 (два) бюджетных клубных формирования на основании живой очереди. В том случае, если «Соискатель» желает стать участником третьего и последующего бюджетного клубного формирования, он может быть зачислен туда при условии наличия свободных мест в порядке живой очереди, пропуская желающих людей с особым социальным статусом и впервые зачисляемых в учреждение.

2.11. В целях создания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, в целях учета финансовых, материально-технических и организационных задач, определенных муниципальным заданием учредителя, учреждение берет на себя ответственность и обеспечивает наличие до 30% мест в каждом бюджетном клубном формировании. Это значит, что при наборе в то или иное клубное формирование свободные места первого года занятий распределяются не только в порядке живой очереди, но в соответствии с количеством заявлений от «Соискателей» с особым социальным статусом. При наборе на свободные места второго и далее года занятий бюджетных клубных формирований учитывается не только соотношение мест, но и необходимая подготовка «Соискателя», если это оговорено Положением о данном клубном формировании.

2.12. К категориям людей с особым социальным статусом причисляются следующие лица, подтверждающие это документально:

- инвалиды всех групп;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- ветераны всех войн;
- ветераны труда;
- дети одиноких родителей;

- дети и взрослые из малоимущих семей, в которых величина дохода на одного члена семьи «меньше прожиточного минимума».

2.13. Льготой при преимущественном зачислении на свободное место «Соискатели» с особым социальным статусом могут воспользоваться для зачисления в одно бюджетное клубное формирование. При желании быть зачисленным во второе бюджетное клубное формирование данные «Соискателя» зачисляются на общих основаниях в порядке живой очереди.

III. Условия проведения занятий

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию, составленному художественным руководителем и утвержденному

директором, которые оставляют за собой право необходимости вносить изменения. Организационный период для сбора документов – с 01.09. по 16.09. для зачисления с 16.09. по 01.10.

3.2. При наличии свободных мест «Соискатели» могут зачисляться в клубное формирование в течение года.

3.3. В период общегосударственных праздников занятий в клубных формированиях не проводятся.

3.4. В дни школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в учреждении проводятся каникулярные мероприятия. Время занятий для детей в это время может меняться.

3.5. В дни летних каникул для участников коллективов могут проводиться репетиции по расписанию, согласованному с художественным руководителем и утвержденному директором учреждения.

3.6. Занятия в клубных формированиях могут переноситься или отменяться в связи с болезнью руководителей данных объединений, проведением массовых мероприятий, других мероприятий на территории учреждения. Объявление об изменении в расписании и причина размещается на информационном стенде.

IV. Положение о здоровье участников

4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, родители (законные представители) детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении, то всю ответственность за его состояние или приступах болезни несут сам участник или родители (законные представители) ребенка.

4.3. В случаях, если согласно сведениям предоставленной медицинской справки у участника клубного формирования есть выявленные медицинские заболевания и/или противопоказания, родители (законные представители) или взрослый участник предоставляют заявление о согласии на занятия (форма № 2).

4.4. За жизнь и здоровье участника-ребенка до 18 лет во время проведения занятий несут руководители клубных формирований. Вне учреждения, во время перемещения до и после занятий по учреждению (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность за жизнь и здоровье детей несут их родители (законные представители).

4.5. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.6. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится

рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.7. Детей в возрасте до 7 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать родители (законные представители). При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, родители (законные представители) ребенка не должны покидать учреждение во время проведения занятий.

4.8. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

V. Правила посещения занятий

5.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.

5.2. Участники и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий. В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает процессу занятий.

5.3. Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.

5.4. В случае плохого самочувствия участника, с выраженными симптомами заболевания, руководитель клубного формирования вправе не допускать участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.

5.5. На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнение заданий руководителя.

5.6. Родители детей (законные представители) допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме специально назначаемых открытых уроков.

5.7. Руководитель клубного формирования, по согласованию с администрацией учреждения, оставляет за собой право отчислить участника в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, отклонениями в поведении, систематическими пропусками занятий в течение месяца без уважительных причин, отсутствие оплаты занятия в платном клубном формировании. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с пропусками занятий участниками, рассматриваются администрацией учреждения в индивидуальном порядке.

5.8. В течение года в учреждение проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытые занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является

частью процесса занятий и обязательны для участия всех клубных формирований.

5.9. Участник клубного формирования должен приходить на занятия подготовленным, в соответствии с требованиями данного клубного формирования (быть в форме, приносить с собой принадлежности, расходные материалы и т.д.). При отсутствии необходимых условий, руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям.

5.10. Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи учащимися имущества взрослый участник или родители (законные представители) ребенка обязаны возместить нанесенный ущерб.

5.11. Участники клубных формирований обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения (соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах).

5.12. МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» **не несет ответственность за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.**

5.13. Участникам, родителям (законным представителям) запрещается:

5.13.1. Нарушать общественный порядок, неуважительно относиться к другим Участникам и сотрудникам Учреждения;

5.13.2. Посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5.13.3. Посещать Учреждение с животными и техническими средствами передвижения (велосипедами, самокатами, на роликах и т.д.).

5.13.4. Приносить в Учреждение:

- любые виды оружия, колющие, режущие предметы, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.п.);

- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества.

5.14. Руководители коллективов обязаны:

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия в соответствии с утвержденными планами МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества»;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;

- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с администрацией.

Директору МУК «РКМЦКиТ»

(ФИО)

от _____
(ФИО)

(адрес места жительства)

Тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме в клубное формирование
МУК «Районный координационно-методический центр культуры и
творчества»**

Прошу Вас принять меня _____

дата рождения «___» ____ г.

в клубное формирование _____
(название клубного формирования)

С Уставом и режимом работы учреждения ознакомлен (а) _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма согласия на оборотной стороне заявления).

«___» ____ 202 ____ г.

(подпись)

Директору МУК «РКМЦКИТ»

(ФИО)

от _____
(ФИО)

(адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме в клубное формирование
МУК «Районный координационно-методический центр культуры и
творчества»**

Прошу Вас принять моего ребенка _____

дата рождения «____» _____ г.

в клубное формирование _____
(название клубного формирования)

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Контактный телефон: дом. _____ раб. _____ моб. _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Контактный телефон: дом. _____ раб. _____ моб. _____

С Уставом и режимом работы учреждения ознакомлен (а) _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (форма согласия на оборотной стороне заявления).

«____» 202____ г.

(подпись)

Директору МУК «РКМЦКиТ»

(ФИО)

от _____
(ФИО)

(адрес места жительства)

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на занятия
участника клубного формирования с выявленными медицинскими
заболеваниями и/или противопоказаниями к занятиям**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя, или взрослого участника)

проинформирован о наличии заболеваний и противопоказаний (согласно
сведениям предоставленной медицинской справки) у

(Ф.И.О. участника клубного формирования)

Всю ответственность за моё (моего ребёнка) состояние здоровья и/или
возможные приступы болезни на занятиях беру на себя.

« ____ » 202 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)
паспорт серия _____ номер _____ выдан «___» _____ г.
кем _____
адрес регистрации _____
орган, выдавший документ

даю своё согласие на:

- обработку в МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» моих персональных данных/персональных данным моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место учебы/работы; тип документа, удостоверяющего личность родителя/законного опекуна (для участников до 18 лет); данные документа, удостоверяющего личность родителя/законного опекуна (для участников до 18 лет); контактный телефон; должность, место работы родителей; E-mail; домашний адрес. Использование этих данных в целях формирования отчетной и методической документации МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества», а также на хранение этой информации на электронных носителях учреждения;
- фото и видео съёмку меня/моего ребенка во время участия в общегородских мероприятиях, праздниках, фестивалях, конкурсах, творческих и академических вечерах, отчетных концертах и спектаклях, мастер-классах, а также генеральных репетициях и внеплановых мероприятий. Использование этих материалов во внутренних и внешних коммуникациях и/или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с мероприятиями, а также на публикацию в официальных ресурсах МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» в сети Интернет. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» производит обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2020 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)