

Приложение
к приказу муниципального учреждения культуры
«Районный координационно-методический центр
культуры и творчества»
от «01» июля 2021 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

Волонтерского центра «Волонтеры культуры»

Настоящее Положение описывает цели, структуру и функции волонтерской деятельности в муниципальном учреждении культуры «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.), Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 1248-13-03 (о направлении Стандарта Событийного Волонтерства), Положением муниципального учреждения культуры «Районный координационно-методический центр культуры и творчества».

1. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью в муниципальном учреждении культуры «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» (далее Районный центр культуры) понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание помощи Районному центру культуры в подготовке, проведении различных мероприятий: фестивалей, конкурсов, праздников и реализации социокультурных проектов, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.2. Под участниками волонтерской деятельности в Районном центре культуры понимаются волонтеры, руководитель волонтерского центра, благополучатели:

волонтеры - лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерский центр - объединение волонтеров, действующее на базе муниципального учреждения культуры;

руководитель волонтерского центра - ответственное лицо в учреждении культуры, отвечающее за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность в Районном центре культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в Районном центре культуры

2.1. Волонтерская деятельность в Районном центре культуры осуществляется в целях:

- вовлечение молодежи в общественно-культурную деятельность муниципального образования, региона;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на муниципальном и региональном уровнях;
- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в Районном центре культуры относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерского центра в деятельность Районного центра культуры;
- мотивирование членов волонтерского центра на базе Районного центра культуры к активному участию в его проектах и программах;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;
- сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования Кущевский район.

3. Направления и формы волонтерской деятельности в Районном центре культуры

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в Районном центре культуры являются:

- организация, развитие, координация и популяризация волонтерского движения;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- помощь при организации и проведение групп участников культурно-досуговых мероприятий;
- создание положительного имиджа Районного центра культуры и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;
- реализация творческих и социокультурных проектов;
- организация мероприятий в сфере популяризации культуры и искусства.

3.2. Волонтерская деятельность в Районном центре культуры имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, социокультурные проекты, целевые программы, благотворительные сезоны.

3.3. Волонтерский центр может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, другим нормативным правовым актам, а также Уставу учреждения.

4. Организация деятельности волонтерского формирования – «Волонтерский центр «Волонтеры культуры»

4.1. Волонтерский центр «Волонтеры культуры» создается по решению директора Районного центра культуры.

4.2. В своей деятельности Волонтерский центр «Волонтеры культуры» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о «Волонтерском центре «Волонтеры культуры».

4.3. Для вступления в Волонтерский центр «Волонтеры культуры» волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему Положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности «Волонтерский центр «Волонтеры культуры» принимает непосредственно руководитель центра.

4.4. Волонтеры в составе «Волонтерский центр «Волонтеры культуры» участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе.

4.5. Деятельность Волонтерского центра «Волонтеры культуры» определяется планом работы, утверждаемым руководителем Волонтерского центра «Волонтеры культуры» по согласованию с руководителем Районного центра культуры.

4.7. Творческо-организационная работа Волонтерский центр «Волонтеры культуры» предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Районного центра культуры;
- участие в культурной и общественной жизни муниципального образования Куцёвский район;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Волонтерского центра «Волонтеры культуры» (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.).

4.8. Контроль за деятельностью Волонтерского центра «Волонтеры культуры» осуществляет руководитель Районного центра культуры.

4.9. Непосредственное руководство Волонтерским центром «Волонтеры культуры» осуществляет руководитель Волонтерского центра «Волонтеры культуры», который назначается приказом руководителя Районного центра культуры.

4.10. Руководитель Волонтерского центра «Волонтеры культуры» несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.11. Руководитель Волонтерского центра «Волонтеры культуры»:

- проводит набор волонтеров в состав Волонтерского центра с учётом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Волонтерского центра с учётом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Волонтерского центра в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Районного центра и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими волонтерскими центрами;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности центра с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Районного центра культуры, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением Волонтерского центра «Волонтеры культуры»;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Волонтерского центра «Волонтеры культуры» имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в Районном центре культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, помещение, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Районном центре культуры;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в Районном центре культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Районным центром культуры для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Районный центр культуры о своём желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности руководителя Волонтерского центра

6.1. Руководитель центра на базе Районного центра культуры имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности центра;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от Районного центра культуры;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных центров и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

6.2. Руководитель Волонтерского центра обязан:

- вести учет волонтеров в составе центра;
- вести учет работы деятельности центра, а также другой документации в соответствии с Уставом Районного центра культуры, правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе центра, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Районного центра культуры;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности Районного центра культуры, на базе которого действует Волонтерский центр

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя центра отчеты о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе центра все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Районного центра культуры, необходимое оборудование, помещение и т.д.;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Требования к волонтеру в Районном центре культуры

- готовность способствовать развитию Районного центра культуры на добровольной основе;

- знание этики и этикета;
- знание направлений деятельности (участие в социологических исследованиях, помощь в организации мероприятий и т.д.);
- способность работать в коллективе;
- коммуникабельность и обучаемость;
- уважение к представителям других культур и рас;
- физическое и эмоциональное здоровье.

Приложение 1
к Положению «Волонтерский центр
«Волонтеры культуры»

Директору муниципального учреждения
культуры «Районный координационно-
методический центр культуры и творчества»
от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера Волонтерского центра «Волонтеры культуры».

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____

Место учебы/работы _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Я согласен(а) на обработку моих выше указанных персональных данных администрацией муниципального учреждения культуры «Районный координационно-методический центр культуры и творчества» с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Положению «Волонтерский центр
«Волонтеры культуры»

Директору муниципального учреждения
культуры «Районный координационно-
методический центр культуры и творчества»
от _____

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

(вид документа, кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу _____

именуемый(ая) далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей
волей и в интересах несовершеннолетнего/подопечного, законным представителем
которого я являюсь, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152 –ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие муниципальному
учреждению культуры «Районный координационно-методический центр культуры и
творчества (далее – МУК «РКМЦКиТ»/оператор ПДн), расположенному по адресу:
Краснодарский край, ст. Кущёвская, ул. Ленина, 12 на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и
персональных данных моего/моей несовершеннолетнего/ей сына/дочери/подопечного, а
именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, персональных данных
моего/моей

(сына/дочери (подопечного))

(фамилия, имя, отчество сына/дочери (подопечного) полностью)
родившегося/родившейся _____,
(дата рождения сына/дочери (подопечного))
зарегистрированного по адресу: _____

Согласие даётся мною в целях участия несовершеннолетнего в волонтерской деятельности.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена следующая информация о несовершеннолетнем: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, место учёбы, сведения о попечительстве/опеке, и любая иная информация, относящаяся к личности несовершеннолетнего, доступная или известная в любой конкретный момент времени Оператору ПДн, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего. Отзыв настоящего Согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления Оператору ПДн.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён (-а).

" ____ " _____ 20 ____ г _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению «Волонтерский центр
«Волонтеры культуры»»

Директору муниципального учреждения
культуры «Районный координационно-
методический центр культуры и творчества»
от _____

(Ф.И.О.)

Согласие родителей (законных представителей)
на участие ребёнка в волонтерской деятельности

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
даю согласие на зачисление моего(ей) сына (дочери) _____

Ф.И.О. ребенка
в Волонтерский центр «Волонтеры культуры».

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению «Волонтерский центр
«Волонтеры культуры»»

Анкета волонтера

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Номер мобильного телефона	
Номер мобильного телефона и Ф.И.О. одного из родителей	
Адрес	
Место учебы или работы	
Специальность	
Навыки владения:	
Компьютерными программами	
Иностранными языками	
Другое	

