

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кущёвский район  
от «24» июля 2013 № 1390

**У С Т А В**  
**муниципального учреждения культуры**  
**«Районный координационно – методический центр**  
**культуры и творчества»**

ст. Кущёвская  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно – методический центр культуры и творчества» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения Совета муниципального образования Кущёвский район Краснодарского края от 07 октября 2005 № 143 «О создании муниципального учреждения культуры «Районный центр социально-культурной деятельности и народного творчества» и постановления главы муниципального образования Кущёвский район от 24 ноября 2005 года № 1319.

1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно – методический центр культуры и творчества».

1.3. Сокращённое фирменное название Учреждения: МУК «РКМЦКиТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 352030, Краснодарский край, Кущёвский район, станица Кущёвская, улица Ленина, 12.

1.5. Учредителем Учреждения является управление культуры администрации муниципального образования Кущёвский район.

1.6. Управление культуры выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации изменении типа и ликвидации.

1.7. Учреждение имеет статус (тип) бюджетного с расширенным объёмом прав.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью формирования культурно-досуговой политики на территории Кущёвского района, координации деятельности, информационного, методического и технического обеспечения учреждений культуры района, а также удовлетворения интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени, обеспечивает внестационарное обслуживание жителей населённых пунктов района не имеющих стационарных культурно-досуговых учреждений, оказание практической помощи в организации досуга в сельских поселениях.

2.2. Деятельность Учреждения строится на основе Устава и муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Уставом учреждения и основными видами деятельности.

2.3. Учредитель утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Уставом учреждения и основными видами деятельности.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.6. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, обрядов, игровых и развлекательных программ и др.);

деятельность по организации работы клубных формирований – любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

деятельность по методическому обеспечению развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения в культурно-досуговых учреждениях муниципального образования и сельских поселений Кушёвского района;

деятельность по организации и проведению культурно - массовых мероприятий районного, межмуниципального, регионального значений, мероприятий, посвящённых знаменательным и памятным датам, и других, социально-значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, районные, поселенческие, отраслевые и т.п.).

2.7. Для реализации своих целей и осуществления видов деятельности Учреждение:

осуществляет сбор, анализ и обработку информации о деятельности учреждения, видов деятельности Учреждения предоставляет населению следующие услуги:

проводит различные по форме и тематике культурно-досуговые мероприятия: праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, дискотеки, обряды, игровые и развлекательные программы и другие мероприятия;

о организует мероприятия муниципального заказа на обслуживание слабо защищённых слоёв населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и др.);

обеспечивает поддержку деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов;

проводит мероприятия, направленные на патриотическое воспитание детей и молодёжи;

обеспечивает развитие традиционной народной культуры Краснодарского края, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов);

организует методическое обеспечение деятельности культурно-досуговых

учреждений района по организации досуга различных групп населения;  
 обобщает и распространяет передовой опыт, новые технологии в сфере организации культурно-досуговой деятельности;  
 реализует культурно-досуговые проекты и программы;  
 организует методическое обеспечение творческой деятельности любительских коллективов и кружков народного творчества, проводит фестивали, смотры, конкурсы;  
 обеспечивает повышение квалификации различных категорий специалистов культурно-досуговых учреждений, внедряет передовые технологии обучения и повышения квалификации кадров, реализует проекты и программы, связанные с повышением профессионального уровня специалистов;  
 формирует районную базу данных по жанрам народного творчества и культурно-досуговой деятельности;  
 организует участие в реализации межрегиональных, межмуниципальных, районных проектов и программ.

### 3. Имущество и средства учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3. Выручка от реализации товаров, услуг, работ;
- 3.1.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 3.1.5. Другие, не запрещённые законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств является учредитель.

3.4. Учредитель определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.5. Учредитель предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.6. Учредитель принимает решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.7. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.8. Учредитель устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах бюджетного учреждения о его деятельности и использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

3.9. Учредитель согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за бюджетным учреждением учредителем либо приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.10. Учредитель согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения после предварительного согласования с Управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кущёвский район.

3.11. Учредитель согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), а также недвижимого имущества после предварительного согласования с управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кушевский район, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества после предварительного согласования с управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кушевский район.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.14. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.15. Учредитель определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.16. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.17. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.18. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.19. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.20. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

3.21. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утверждённых законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.22. Имущество, закреплённое за Учреждением учредителем и приобретённое за счёт бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.23. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

3.24. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.25. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

3.26. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### **4. Организация деятельности учреждения Права и обязанности учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из районного бюджета, которые утверждаются учредителем.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение по согласованию с учредителем может:

приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

заключать договоры о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта.

4.5. Учреждение вправе создавать в своём составе передвижные службы клубного типа, структурные подразделения.

4.6. В своей деятельности Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

отчитываться перед учредителем о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления культуры администрации муниципального образования Кущёвский район на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает управление культуры администрации муниципального образования Кущёвский район в порядке установленном трудовым законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также трудовым договором между учредителем и директором Учреждения.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, договора, а также иных обязательных для Учреждения нормативных актов, он подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.5. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной договором, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает расчётные и иные счета.

5.6. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Директор определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, его численность и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, поощряет и привлекает к ответственности работников Учреждения в установленном законом порядке.

5.7. Директор Учреждения несёт полную ответственность за создание в своем Учреждении здоровых и безопасных условий труда на основе действующего законодательства Российской Федерации об охране труда, приказов вышестоящих органов, правил, норм и инструкций, а также системы стандартов безопасности труда.

5.8. Директор является начальником ГО на своем предприятии и в связи с этим обязан выполнять требования вышестоящих органов по Гражданской обороне, а также в соответствии с Положением о воинском учёте:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет документы и другие сведения в военные комиссариаты;

исполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнослужащих граждан, при наличии мобилизационных предписаний, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.9. Директор Учреждения выполняет и другие действия в интересах Учреждения в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения назначаются на должность директором Учреждения путём заключения трудового договора.

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудовых договоров.

5.11. Работники Учреждения подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Объём работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием, в соответствии с действующим законодательством и квалификацией работника.

## **6. Отчётность и контроль над деятельностью учреждения**

6.1. Ведение бухгалтерского учёта и представление отчётности в органы государственной статистики и другие контролирующие органы в порядке и



сроки, установленные законодательством Российской Федерации согласно договору о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры».

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Ликвидация и реорганизация учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя, либо по решению судебных органов.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизационной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатор) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью учреждения и иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Все изменения и дополнения вносятся в Устав учреждения только по решению учредителя и регистрируются в установленном порядке.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учредителя или Учреждения с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, учредитель и Учреждение руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и действует на весь срок существования Учреждения.

Исполняющая обязанности начальника  
управления культуры администрации  
муниципального образования Куцевский район

  
 Е.А.Рябчевская

Межрайонная ИФНС России №12  
по Краснодарскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"15" августа 2013 г.  
ОГРН 1032802524946  
ГРН 2132371016094  
Экземпляр для документа хранится в регистрирующем органе  
полномочия уполномоченного лица регистрирующего органа  
инициалы



Сшито, прошнуровано и  
пронумеровано  
10 (Десять) листов  
№ 10  
Индивидуальный № 10  
10