

Утверждено Приказом управления культуры администрации муниципального образования Кущёвский район от 29 декабря 2018 г. № 98-2

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги				
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»				
2. Код муниципальной услуги 07.059.0				
3. Орган власти (орган местного самоуправления, подведомственная организация), предоставляющий услугу				
№ п/п	Наименование	Структурное подразделение	Функциональные обязанности	Вышестоящий орган власти (если имеется)
1	МУК «Районный координационно-методический центр культуры и творчества»	отдел организации мероприятий	Проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек и других развлекательных программ;	Управление культуры администрации муниципального образования Кущевский район
4. Выписка из реестра расходных обязательств МО Кущевский район:				
4.1 Наименование расходного обязательства				
Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации доступа и услугами организаций культуры				
4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми установлено расходное обязательства по оказанию услуги				
4.1.	Федеральное законодательство	Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»		
4.2.	Нормативные правовые акты Краснодарского края	Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»		
4.3.	Нормативные акты органов местного самоуправления	Устав муниципального образования Кущевский район утвержденный решением совета муниципального собрания Кущевский район от 05 декабря 2008 года № 869		
5. Потребители услуги (заявители) (нужное отметить в правом столбце формы знаком «+»)				

5.1.	Физические лица		+
5.2.	Юридические лица		+
6. Объем муниципальной услуги (количество потребителей)			
6.1.	2019 год		204552 чел.
6.2.	2020 год		206577 чел.
6.3.	2021 год		208602 чел.
7. Тип услуги (нужное отметить в правом столбце формы знаком «+»)			
7.1.	Бюджетная		+
7.2.	На платной основе		
8. Порядок определения цены (тарифа) на предоставление услуги (также указывается нормативный акт - основание)			
9. Перечень документов, подаваемых заявителем для предоставления услуги (далее – исходные документы)			
№ п/п	Наименование документа	Орган власти либо подведомственная организация, выдающие документ	Нормативный правовой акт (с указанием раздела, пункта), на основании которого предоставляется документ*
1	Заявка (для юридических лиц)	-	-
2			
3			
4			
10. Перечень документов, выдаваемых заявителю в результате предоставления услуги (далее – результирующие документы)			
№ п/п	Наименование документа		
1	Договор (для юридических лиц)		
2			
11. Взаимодействие с другими органами власти и организациями в процессе предоставления услуги			
11.1.	Сведения об организации-участнике процесса предоставления услуги		
№ п/п	Наименование	Структурное подразделение, отвечающее за предоставление услуги	Функции в процессе предоставления услуги
1	-		Вышестоящие органы власти и организации (если имеются)
2	-		
11.2.	Сведения о процессе предоставления услуги		
№ п/п	Нормативное правовое обоснование взаимодействия		Нормативные правовые акты (с указанием раздела, пункта), на основании которых совершается действие
11.3.	Сведения о процессе предоставления услуги (продолжение)		

№ п/п	Информация (документ), запрашиваемая от организации-участника процесса	Нормативное время предоставления информации (документа)
12. Информационная база, используемая при предоставлении услуги		
12.1.	Формат базы данных (нужное отметить в правом столбце формы знаком «+»)	
12.1.1.	Электронная	+
12.1.2.	Бумажная	+
12.2.	Характер содержащейся в базе информации (нужное отметить в правом столбце формы знаком «+»)	
12.2.1.	Для служебного пользования	
12.2.1.1.	Нормативный акт, определяющий статус ограниченного доступа	
12.2.2.	Открытая	+
12.3.	Структура информации, содержащейся в базе данных (какая информация в ней содержится)	отдел организации мероприятий журнал учёта мероприятий (дата, время, место, наименование мероприятия, количество участников, ответственный)
12.4.	Держатель базы данных	отдел организации мероприятий
12.5.	Источники информации для формирования базы данных	журнал учёта мероприятий
13. Время от подачи исходных документов до получения результирующих документов		
13.1.	Нормативно-установленное (если установлено)	
13.2.	Фактическое	
13.2.1.	Среднее	
13.2.2.	Минимальное	
13.3.3.	Максимальное	
14. Количество сотрудников, задействованных в предоставлении услуги		61 чел.
15. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги		ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
Нормативно-правовой акт		показатели
Постановление главы администрации МО Куцевский район от 26.10.2015г. № 1094 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных учреждений муниципального образования Куцевский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».		
Постановление главы администрации МО Куцевский район от 20.12.2018г. № 2663 О		

внесёнии изменений в постановление администрации МО Кущевский район от 26.10.2015г. № 1094 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кущёвский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

16. Источник финансирования муниципальной услуги

Бюджет муниципального образования Кущевский район

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования Кущевский район



Е.А. Рябчевская